

REGULAMIN

wypożyczalni głównej oraz wypożyczalni filii bibliotecznych i Biblioteki dla dzieci Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego

§1

Postanowienia ogólne

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z biblioteki ma charakter powszechny.
2. Z wypożyczalni może korzystać każda osoba po zapisaniu się do biblioteki, zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
3. Osoby dorosłe przy zapisie obowiązane są:
 - okazać dowód tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy lub karta stałego pobytu, dla obcokrajowców – paszport),
 - zapoznać się z Regulaminem,
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
4. Za Czytelnika małoletniego do 13 roku życia zobowiązanie podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, zgodnie z art. 15, art. 20 Kodeksu cywilnego.
5. Młodzież od 14 do 18 roku życia zapisywana jest na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.
6. Czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, dowodu tożsamości okazanego przy zapisie lub szkoły.

§2

Karta biblioteczna

1. Podstawą do wypożyczeń jest karta biblioteczna z kodem, którą Czytelnik otrzymuje bezpłatnie przy zapisie.
2. Karta obowiązuje we wszystkich wypożyczalniach Książnicy Płockiej pracujących w systemie Aleph.
3. Karta biblioteczna ważna jest 1 rok. Przedłużenie ważności (aktywności) karty na kolejny rok następuje po sprawdzeniu i aktualizacji danych osobowych na karcie zapisu i w komputerowej bazie danych.
4. Za kartę biblioteczną odpowiedzialny jest Czytelnik. O uszkodzeniu i zagubieniu karty Czytelnik powinien bezzwłocznie powiadomić Bibliotekę. Za wydanie nowej karty obowiązuje opłata zgodna z cennikiem.
5. Czytelnik odpowiada za książki wypożyczone na jego kartę biblioteczną.

§3

Konto biblioteczne

1. Czytelnik przy zapisie otrzymuje login i hasło umożliwiające dostęp do własnego konta bibliotecznego (poprzez stronę internetową Książnicy Płockiej www.ksiaznicaplocka.pl).
2. Po zalogowaniu Czytelnik ma możliwość kontrolowania stanu swoich wypożyczeń, zamawiania zbiorów, przedłużania terminu zwrotu i sprawdzenia wysokości naliczanych kar za nieterminowy zwrot książek.
3. Konto czytelnicze zostaje zlikwidowane, jeśli czytelnik nie korzysta z Wypożyczalni przez 5 lat. Przy ponownym zapisie może zostać uwzględniona poprzednio wydana karta biblioteczna.

4. Konto czytelnika może być usunięte na jego prośbę pod warunkiem, że rozliczył się z biblioteką i osobiście złożył stosowne oświadczenie.

§4

Wypożyczenia

1. Czytelnik może wypożyczyć z jednej placówki 3 książki na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Łączna liczba wypożyczonych pozycji wydawniczych we wszystkich filiach i wypożyczalni przez jednego czytelnika nie może przekraczać 12.
3. Wypożyczenie jest zapisywane w systemie komputerowym poprzez powiązanie kodu kreskowego karty Czytelnika z kodem kreskowym książki.
4. Czytelnik może trzykrotnie przedłużyć termin zwrotu książki, jeśli wypożyczenie nie jest przeterminowane i książka nie została zamówiona przez innego Czytelnika.
5. W przypadku książek szczególnie poszukiwanych kierownik wypożyczalni lub osoba przez niego upoważniona może skrócić okres ich wypożyczenia.

§5

Kaucje

1. Za wypożyczenie cennych i trudno dostępnych książek, w szczególności: podręczników akademickich i wydawnictw naukowych, pobiera się od Czytelników kaucję zwrotną w zależności od wartości wypożyczonej książki. Wysokość kaucji ustala kierownik wypożyczalni lub osoba przez niego upoważniona.
2. Kaucję odbiera osobiście Czytelnik, na którego wystawione zostało pokwitowanie.
3. Wpłacona kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja nieodebrana w ciągu 12 miesięcy ulega przepadkowi na rzecz Książnicy Płockiej.

§6

Zamawianie zbiorów

1. Czytelnik może zamówić 3 woluminy w każdej z bibliotek, w której ma aktywną kartę biblioteczną.
2. Informację o zrealizowanym zamówieniu Czytelnik znajdzie na swoim koncie bibliotecznym lub zostanie o nim poinformowany mailem.
3. Zrealizowane zamówienie oczekuje na odbiór 3 dni robocze.
4. Czytelnik, który nie będzie odbierał zamawianych woluminów może zostać pozbawiony możliwości zamawiania.

§7

Odpowiedzialność za przetrzymywanie książek

1. Czytelnik, który nie zwraca w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, otrzymuje pisemne upomnienia z: wykazem przetrzymanych książek, wysokością kary wyliczonej na dzień sporządzenia monitu oraz kosztami korespondencji. Należności pieniężne naliczane są zgodnie z aktualnym cennikiem opłat regulaminowych stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku czytelnika małoletniego do 13 roku życia upomnienia wysyłane są do rodzica lub opiekuna, który podpisał oświadczenie na karcie zapisu.

3. Pisemne upomnienia traktuje się wyłącznie jako informację dla czytelnika o naruszeniu Regulaminu. Obowiązki czytelnika nie zależą od otrzymania przez niego upomnienia.
4. Biblioteka jest uprawniona do potrącania należnej kary za przetrzymanie kaucjonowanej książki z kwoty kaucji wpłaconej przez Czytelnika.
5. Niedochowanie terminu zwrotu wypożyczonej książki oraz nieuiszczenie należnych opłat może skutkować skierowaniem sprawy do postępowania windykacyjnego, sądowego oraz egzekucyjnego, a także umieszczeniem odpowiednich danych w rejestrze dłużników.

§8

Odpowiedzialność za zagubienie lub zniszczenie książki

1. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki Czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczną pozycję lub zapłacić równowartość jej aktualnej ceny rynkowej.
3. Czytelnik może, za zgodą kierownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki, inną książkę nie mniejszej wartości i przydatną bibliotece pod względem treści.

§9

Porady i informacje

1. Bibliotekarz dyżurny na życzenie Czytelnika pomaga w korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych, katalogów, bibliotecznych baz danych i Internetu.
2. Zasady korzystania z Internetu określa odrębny Regulamin.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego.
2. Dane osobowe gromadzone przez bibliotekę są przetwarzane do celów statutowych, określonych w ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Dane wykorzystane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dot. korzystania z biblioteki. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi Czytelnika.
4. Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

§11

Zmiany Regulaminu

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie podawane są Czytelnikom do wiadomości przez ich umieszczenie na stronie www.ksiaznicaplocka.pl oraz udostępnienie we wszystkich filiach i wypożyczalni Książnicy Płockiej.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie nie wymagają dla swej skuteczności doręczenia Czytelnikowi.
3. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.

§12

Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski dotyczące działalności Wypożyczalni Czytelniczy mogą składać w formie pisemnej w sekretariacie Książnicy Płockiej lub zgłaszać ustnie u kierownika Działu.
2. Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia książek osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. Czytelnik niestosujący się do przepisów Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach, na stałe pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik wypożyczalni.
4. W sprawach spornych Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego, ul. Tadeusza Kościuszki 6, tel. 24 262 86 17.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 15 lutego 2016 roku.

Zarządzenie nr 6/2016 Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego z dnia 11 lutego 2016 r. na podstawie art. 14 pkt. 4 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami).

Dyrektor
[Signature]
Diana Banasiak

RADCA PRAWNY
[Signature]
Mieczysława Lachowicz-Wojtyła
WA-P.206

Zarządzenie nr 22/2018
Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego
z dnia 25 maja 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 6/2016
z dnia 11 lutego 2016 roku

Działając na podstawie Statutu Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego nadanego przez Radę Miasta Płocka (uchwała Nr 479/XXVIII/2017 z dnia 31 stycznia 2017 roku), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do „Regulaminu wypożyczalni głównej oraz wypożyczalni filii bibliotecznych i Biblioteki dla dzieci Książnicy Płockiej”, wprowadzonego Zarządzeniem nr 6/2016 z dnia 11 lutego 2016 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. zmianie ulega §1 pkt. 4 Regulaminu i otrzymuje brzmienie: „Za Czytelnika małoletniego do 15 roku życia zobowiązanie podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, zgodnie z art. 15, art. 20 Kodeksu cywilnego”,
2. zmianie ulega §1 pkt. 5 Regulaminu i otrzymuje brzmienie: „Młodzież od 16 do 18 roku życia zapisywana jest na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem”,
3. zmianie ulega §10 pkt. 2 Regulaminu i otrzymuje brzmienie: „Dane osobowe gromadzone przez bibliotekę są przetwarzane do celów statutowych, określonych w ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
4. do Regulaminu dodaje się „Klauzulę informacyjną dla czytelników” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

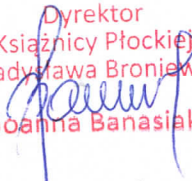
Zmianie ulega podstawa prawna regulaminu: art. 14 pkt. 4 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 574).

§ 3.

Pozostałe zapisy Regulaminu wypożyczalni głównej oraz wypożyczalni filii bibliotecznych i Biblioteki dla dzieci Książnicy Płockiej roku pozostają bez zmian.

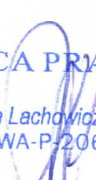
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Książnicy Płockiej
im. Władysława Broniewskiego

Joanna Banasiak

Płock, 25 maja 2018 roku

RADCA PRAWNY


Katarzyna Lachowicz-Wojtyła
WA-P-206

Klauzula informacyjna dla czytelników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego z siedzibą w Płocku, przy ul. Tadeusza Kościuszki 6;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Książnicy Płockiej – adres e-mail: iod@ksiaznicaplocka.pl;
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki;
- 4) podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika;
- 5) udostępnianie danych nie jest przewidywane;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pozostawania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz wypożyczono książkę oraz dla osób korzystających z czytelni 5 lat od daty upływu ważności karty;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Cennik opłat regulaminowych

Na podstawie § 2 pkt 4 Regulaminu wypożyczalni głównej oraz wypożyczalni filii bibliotecznych i Biblioteki dla Dzieci Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego ustala się wysokość opłaty za wydanie nowej karty bibliotecznej:

Duplikat karty bibliotecznej	6 zł
------------------------------	-------------

Na podstawie art. 14 ust. 1 – 3 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 574) i § 7 pkt. 1 Regulaminu wypożyczalni głównej oraz wypożyczalni filii bibliotecznych i Biblioteki dla Dzieci Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego ustala się wysokość opłat wynikających z naliczenia kar za przetrzymanie książek ponad ustalony termin ich zwrotu oraz kosztów wysyłania upomnień:

Kwoty naliczanych kar:

1. Kary naliczane są odrębnie za każdą wypożyczoną książkę.
2. Wysokość naliczanej kary wynosi **10 gr** za każdy dzień roboczy rozpoczynający się po terminie zwrotu książki.

Koszty wysyłania upomnień:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Upomnienie na druku bibliotecznym | 3,50 zł /zaczek, druk/ |
| 2. Upomnienie ostateczne | 7,00 zł /list polecony, druk/ |

Dyrektor
Książnicy Płockiej
im. Władysława Broniewskiego
Joanna Banasiak