

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETU I PAKIETU MICROSOFT OFFICE
W CENTRUM INFORMACYJNO-EDUKACYJNYM KSIĄŻNICY PŁOCKIEJ „e-kąt”**

§1

Bibliotekarze w Centrum Informacyjno-Edukacyjnym Książnicy Płockiej „e-kąt”:

- udzielają informacji katalogowych na podstawie własnych katalogów komputerowych oraz katalogów elektronicznych innych bibliotek;
- pomagają w korzystaniu z katalogów, baz elektronicznych, programów;
- udzielają informacji bibliograficznych i faktograficznych na podstawie własnych zbiorów bibliotecznych oraz elektronicznych bazy danych - własnych oraz innych bibliotek, instytucji;
- pomagają w wyszukiwaniu informacji w zasobach Internetu;
- pomagają w korzystaniu z usług bibliotecznych, w tym zamawianiu książek przez Internet oraz w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych;
- udzielają informacji bibliotecznych i katalogowych przez telefon i Internet;
- udostępniają własne bazy katalogowe i bibliograficzne w Internecie;
- udzielają informacji dotyczącej regionu płockiego na podstawie „Bibliografii Województwa Mazowieckiego”;
- organizują zajęcia z przysposobienia czytelniczego, lekcje biblioteczne, oprowadzanie wycieczek;
- organizują warsztaty i szkolenia.

§2

Centrum Informacyjno-Edukacyjne Książnicy Płockiej „e-kąt” prowadzi Czytelnię Internetową udostępniającą 13 terminali z bezpłatnym dostępem do Internetu.

Czytelnia Internetowa oferuje możliwość:

- korzystania z przeglądarki stron www; elektronicznych katalogów, zbiorów zdigitalizowanych;
- pracy z programami zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych (Word, Excel, Access, Power Point);

■ zapisywania wyników pracy na zewnętrznych nośnikach (CD-ROM, pendrive), o ile nie wymaga to instalowania dodatkowego oprogramowania;

■ wykonania (po uprzednim zgłoszeniu) wydruków, skanów, kserokopii wyłącznie ze zbiorów własnych Książnicy Płockiej.

Kopiowanie dozwolone jest pod warunkiem przestrzegania zapisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity, Dz.U. 2016 poz. 666).

Za kserokopie, skany i wydruki pobierane są opłaty zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§3

1. Komputer udostępniony może być osobom powyżej 13 roku życia, które zarejestrowane są w Książnicy Płockiej i posiadają aktualną kartę biblioteczną. Osoby młodsze mogą korzystać z Internetu po złożeniu oświadczenia przez rodziców lub opiekunów.

2. Z korzystania z Internetu i programów użytkowych wyłączone są osoby, które zalegają ze zwrotem książek bądź mają do zapłacenia karę pieniężną w dowolnej placówce Książnicy Płockiej.

3. Korzystanie z Czytelni Internetowej jest bezpłatne.

4. Osobie korzystającej z Czytelni Internetowej, zwanej dalej Użytkownikiem przysługuje dwugodzinny dostęp do Internetu w danym dniu. W uzasadnionych przypadkach czas ten może być wydłużony maksymalnie do 4 godzin.

5. Użytkownik zamierzający korzystać z Czytelni Internetowej jest zobowiązany okazać kartę biblioteczną, zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wpisać do „Zeszytu odwiedzin”.

6. Bibliotekarz udziela informacji dotyczących korzystania z komputerów, programów, katalogów i baz elektronicznych.

7. Korzystanie z elektronicznych katalogów zbiorów bibliotecznych nie jest ograniczone czasowo.

8. Z programów Microsoft Office (Word, Excell, Power Point itp.) można korzystać do 4 godzin dziennie. W uzasadnionych przypadkach czas ten może być wydłużony lub skrócony przez dyżurującego bibliotekarza.

9. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.

10. Wyszukiwania internetowe powinny służyć przede wszystkim celom naukowym, informacyjnym i edukacyjnym, w tym też informacji bibliotecznej i bibliograficznej.

11. Dostęp do Internetu nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe, nie może być również wykorzystywany w celach zarobkowych lub niezgodnych z prawem.

12. Użytkownik prowadzi poszukiwania samodzielnie. Na jego prośbę dyżurny bibliotekarz udziela pomocy w wyszukiwaniu informacji na dany temat.

§4

1. Użytkownicy korzystający z Czytelni Internetowej zobowiązani są do pozostawienia w szatni wierzchnich okryć oraz bagaży.

2. W Czytelni Internetowej obowiązuje cisza, zakaz korzystania z telefonów komórkowych, spożywania posiłków oraz picia napojów.

3. Bibliotekarz ma prawo poprosić o opuszczenie Czytelni Internetowej osoby będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub nieprzestrzegające podstawowych zasad higieny osobistej.

4. Bibliotekarz ma prawo odmówić dostępu do komputera osobom, które zachowują się agresywnie, wulgarnie, lekceważąco wobec niego lub innych użytkowników Czytelni Internetowej.

5. Pięć minut przed zamknięciem Czytelni Internetowej komputery zostaną zablokowane, nawet jeśli Użytkownik nie wykorzystał dwóch godzin.

6. Niedozwolone jest:

- podejmowanie wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera oraz podejmowanie działań w sieci niezgodnych z prawem,
- wprowadzanie do pamięci komputera jakiegokolwiek oprogramowania pochodzącego spoza biblioteki,
- wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu użytkowym i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
- łamanie zabezpieczeń systemu,
- samowolne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych. Użytkownik ma obowiązek poinformować Bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.

7. Użytkownikowi zabrania się wykorzystywania Internetu do:

- wykonywania czynności naruszających prawo,
- wyszukiwania i korzystania z informacji powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe,
- wyszukiwania informacji o treści obrażających uczucia innych osób,
- wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców,
- prowadzenia działalności komercyjnej.

8. Stanowisko opuszczone przez Użytkownika na dłużej niż 10 minut, zostanie udostępnione innemu Użytkownikowi, bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.

9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za korzystanie z portali i stron internetowych zawierających jego dane osobowe i poufne (e-mail, Facebook, Allegro, bankowość elektroniczna itp.). Pracownicy Czytelni Internetowej mają prawo monitorować czynności

wykonywane przez Użytkownika przy komputerze. W razie konieczności mogą przerwać sesję, w sytuacji gdy Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w niniejszym Regulaminie.

10. Po zakończeniu pracy z komputerem Użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej, usuwając wygenerowane przez siebie pliki. Wszystkie informacje zapisane przez Użytkownika na dysku twardym zostaną wykasowane w chwili zamknięcia komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych oraz za dane i dokumenty pozostawione przez Użytkownika.

11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w systemach komputerowych oraz wszelkie skutki związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego połączenia internetowego i brakiem umiejętności obsługi wykorzystywanych przez niego programów komputerowych (np. za nieudane lub wadliwe wydruki).

12. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Użytkowników.

13. Użytkownik, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Czytelni Internetowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Książnicy Płockiej.

Regulamin obowiązuje od 2 października 2017 roku.

Dyrektor
Książnicy Płockiej
im. Władysława Broniewskiego
Joanna Banasiak

Załącznik nr 1

Cennik usług w Centrum Informacyjno-Edukacyjnym Książnicy Płockiej „e-kąt”.

Wydruk komputerowy/ksero stron tekstowych, wykresów, tabel:

- | | | |
|----------------|----------------------------------|-----------|
| ▪ czarno-biały | format A4 | – 0,30 zł |
| ▪ kolorowy | format A4 /tekst, tabela, wykres | – 0,70 zł |

Wydruk/ksero stron z grafiką:

czarno-biały (1 str.)

- | | |
|----------------------------|-----------|
| - format A6 (ok. 10x15 cm) | – 0,50 zł |
| - format A5 (ok. 15x21 cm) | – 1,00 zł |
| - format A4 (ok. 21x30 cm) | – 2,00 zł |

(oceny wielkości powierzchni dokonuje bibliotekarz)

kolorowy (1 str.)

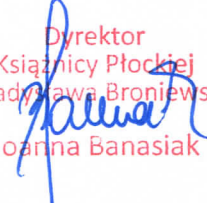
- | | |
|----------------------------|-----------|
| - format A6 (ok. 10x15 cm) | – 1,00 zł |
| - format A5 (ok. 15x21 cm) | – 2,00 zł |
| - format A4 (ok. 21x30 cm) | – 4,00 zł |

(oceny wielkości powierzchni dokonuje bibliotekarz)

Skan (1 szt.)

-1,00 zł

Cennik obowiązuje od 2 października 2017 roku

Dyrektor
Książnicy Płockiej
im. Władysława Broniewskiego

Joanna Banasiak

Zarządzenie nr 24/2017
Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego
z 16 października 2017 r.

w sprawie korzystania z Internetu i programów użytkowych w Czytelni głównej i filiach bibliotecznych oraz w Centrum informacyjno-edukacyjnym Książnicy Płockiej „e-kąt”

Działając na podstawie Statutu Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego nadanego przez Radę Miasta Płocka (uchwała Nr 479/XXVIII/2017 z dnia 31 stycznia 2017 roku), zarządzam, co następuje:

§ 1

W nawiązaniu do pkt 2 §3 *Regulaminu korzystania z Internetu i pakietu Microsoft Office w Centrum Informacyjno-Edukacyjnym Książnicy Płockiej „e-kąt”* oraz pkt 3 §3 *Regulaminu korzystania z Internetu i Pakietu Office* wprowadzonych Zarządzeniem nr 21/2017 Dyrektora Książnicy Płockiej z 2 października 2017 r., zezwala się korzystanie z Internetu i programów użytkowych czytelnikom z naliczoną karą w wysokości do 10 zł w przypadku zalegania ze zwrotem książek oraz karą do 50 zł za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych.

Dyrektor
Książnicy Płockiej
im. Władysława Broniewskiego
Joanna Banasiak

Płock, 16 października 2017 roku

RADCA PRAWNY
Katarzyna Lachowicz-Wojtyła
WA-P-206

Klauzula informacyjna dla czytelników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego z siedzibą w Płocku, przy ul. Tadeusza Kościuszki 6;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Książnicy Płockiej – adres e-mail: *iod@ksiaznicaplocka.pl*;
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki;
- 4) podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika;
- 5) udostępnianie danych nie jest przewidywane;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pozostawiania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz wypożyczono książkę oraz dla osób korzystających z czytelni 5 lat od daty upływu ważności karty;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.