

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zbiory Książnicy Płockiej stanowią ogólnodostępne dobro narodowe.
2. Prawo do bezpłatnego korzystania z Czytelni ma charakter powszechny.
3. Z Czytelni może korzystać każda osoba po pozostawieniu u dyżurującego bibliotekarza karty bibliotecznego lub ważnego dokumentu z fotografią¹.

§ 2

Warunki udostępnienia

1. Zbiory Czytelni udostępniane są na miejscu lub wypożyczane na zewnątrz na krótki termin.
2. Pracownicy Czytelni udzielają informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz pomagają w korzystaniu z drukowanych i elektronicznych źródeł informacji.
3. W Czytelni można korzystać z księgozbioru popularno-naukowego, zbiorów regionalnych, czasopism archiwalnych i bieżących po złożeniu rewesu u dyżurującego bibliotekarza.
4. Kopiowanie materiałów bibliotecznych jest dozwolone wyłącznie w granicach dopuszczalnych Ustawą o prawie autorskim.

Przez kopiowanie rozumie się:

- a) kserowanie,
- b) skanowanie²,
- c) wydruk,
- d) fotografowanie własnym aparatem cyfrowym (bez flesza i statywu).

Usługa kopiowania wykonywana jest w bibliotece w miejscu do tego wyznaczonym.

Skanowanie zbiorów własnym sprzętem użytkownika jest niedozwolone.

Zasady udostępniania książek w ramach usługi wypożyczeń krótkoterminowych:

5.1. Prawo do korzystania z wypożyczeń krótkoterminowych mają wyłącznie czytelnicy posiadający aktualną kartę biblioteczną Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego. Warunkiem korzystania z wypożyczeń jest również brak zaległości na koncie czytelnika w wypożyczalniach Książnicy Płockiej oraz brak innych adnotacji na koncie, blokujących możliwość wypożyczenia.

5.2. Czytelnik ma obowiązek zapoznać się z zasadami wypożyczeń krótkoterminowych i zobowiązać się podpisem do ich przestrzegania.

5.3. Czytelnik ma prawo do jednoczesnego wypożyczenia najwyżej trzech woluminów. Wypożyczeń krótkoterminowych nie wlicza się w ogólny limit wypożyczeń.

5.4. Statusy wypożyczeń:

■ **doba** - usługa dostępna jest od poniedziałku do piątku na noc, w sobotę i dzień poprzedzający okres świąteczny. Publikacje wypożycza się na godzinę przed regulaminowym lub aktualnie obowiązującym czasem zamknięcia Czytelni i zwraca się pierwszego dnia roboczego do godziny 10.00.

■ **3 dni** - usługa dostępna codziennie w godzinach pracy Czytelni. Użytkownik korzysta z publikacji trzy pełne doby od momentu wypożyczenia. Nie wlicza się w ten czas świąt i niedziel.

■ **7 dni** - usługa dostępna codziennie w godzinach pracy Czytelni. Wypożyczenia dotyczą wybranych książek z magazynu Cm

■ **dwa tygodnie** - usługa dostępna codziennie w godzinach pracy Czytelni. Wypożyczenia dotyczą dwuegzemplarzowych książek z działu plociana i masoviana.

5.5. W wyjątkowych okolicznościach termin zwrotu wypożyczonych publikacji może zostać przedłużony. Prolongata nie jest udzielana:

- gdy Użytkownik nie zwrócił w terminie wypożyczonych materiałów,
- gdy Użytkownik ma nieuregulowane inne zobowiązania wobec Biblioteki,
- w przypadku dużego zapotrzebowania na dany materiał.

5.6. Ostateczną decyzję o wypożyczeniu lub prolongacie podejmuje dyżurujący bibliotekarz.

5.7. Wypożyczeniu nie podlegają czasopisma, encyklopedie, leksykony, słowniki, albumy, atlasy oraz szczególnie cenne i poszukiwane zbiory.

5.8. Nie wypożyczamy książek, które są aktualnie dostępne w Wypożyczalni głównej, z wyjątkiem sytuacji gdy czytelnik wykorzystał już limit wypożyczeń.

5.9. W zależności od zainteresowania daną książką, jej status może ulec zmianie. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed terminem.

5.10. Niedotrzymanie terminu wypożyczeń powoduje blokadę konta bibliotecznego i naliczenie regulaminowej kary.

¹ dane osobowe służą wyłącznie do celów statutowych Książnicy Płockiej (Ustawa z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926)

² dostępne w gmachu głównym Książnicy Płockiej przy ul. Kościuszki 6

§ 4

Obowiązki czytelnika

Czytelnika obowiązują:

1. Pozostawienie w szatni wierzchnich okryć, teczek, plecaków, siatek i torebek, a także parasoli, paczek itp.
2. Czytelne wpisanie się do zeszytu odwiedzin.
3. Informowanie o wnoszeniu do Czytelni własnych wydawnictw.
4. Zakaz wynoszenia poza Czytelnię materiałów bibliotecznych bez uzgodnienia z dyżurującym bibliotekarzem.
5. Dbłość o udostępnione materiały biblioteczne.
6. Zgłaszanie bibliotekarzowi uszkodzeń zauważonych w udostępnionych zbiorach.
7. Odpowiedzialność za powstałe z własnej winy uszkodzenia zbiorów bibliotecznych
8. Składanie rewersów najpóźniej na 20 minut przed zamknięciem Czytelni.
9. Zwrot wszystkich materiałów bibliotecznych na 10 minut przed zamknięciem Czytelni.
10. Zachowanie ciszy, zakaz używania telefonów komórkowych oraz spożywania posiłków i napojów.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Dyżurujący bibliotekarz ma prawo poprosić o opuszczenie Czytelni osoby będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub nieprzestrzegające podstawowych zasad higieny osobistej.
2. Biblioteka nie odpowiada za przedmioty pozostawione przez Czytelników bez opieki.
3. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, decyzją kierownika Działu informacji bibliograficznej i regionalnej może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Czytelni. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tego postanowienia do Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego, ul. T. Kościuszki 6, tel. 24 262 86 17.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 19 grudnia 2016 r.

Zarządzenie nr 33/2016 Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. na podstawie art. 14 pkt. 4 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami).


Dyrektor
Joanna Banasiak

5.11. Za nieterminowy zwrot zbiorów czytelnik zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 10,00 PLN (od jednej Książki) za każdy rozpoczynający się dzień po ustalonym terminie zwrotu.

5.12. Bibliotekarz ma prawo zażądać kaucji zwrotnej w zależności od wartości wypożyczonej książki. Wysokość kaucji ustala kierownik lub osoba przez niego upoważniona. Naliczona kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja nie odebrana w ciągu 12 miesięcy ulega przypadkowi na rzecz Książnicy Płockiej.

5.13. Czytelnik, który zdecyduje się skorzystać z usługi wypożyczeń krótkoterminowych bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wypożyczonych materiałów oraz termin ich zwrotu. W przypadku zagubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych Czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczną pozycję lub zapłacić jej równowartość aktualnej ceny rynkowej.

5.14. Niedotrzymanie terminu zwrotu, zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek może stanowić podstawę do utraty przez użytkownika prawa do korzystania z tej formy udostępnień.

6. Książki, których nie ma w zbiorach bibliotek, ani w innych bibliotekach płockich, na życzenie Czytelnika mogą być sprowadzone w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych po złożeniu odpowiedniego zamówienia. Książki te udostępniane są wyłącznie na miejscu w Czytelni, nie można wypożyczyć ich do domu. Za przesyłkę krajową w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych ustala się zryczałtowaną opłatę w wysokości 10,00 PLN.

§ 3

Prawa czytelnika

Czytelnik ma prawo:

1. Uzyskać informację o zasobach informacyjnych, bibliograficznych i regionalnych oraz komputerowych bazach danych.
2. Korzystać ze zbiorów Czytelni oraz przyniesionych ze sobą wydawnictw (po zgłoszeniu u dyżurującego bibliotekarza).
3. Jednorazowo złożyć rewers na 5 woluminów.
4. Korzystać z własnego sprzętu (np. laptopa) za wiedzą i zgodą dyżurującego bibliotekarza i w wyznaczonym do tego miejscu.
5. Złożyć reklamację, jeżeli w ciągu 20 minut nie otrzyma zamówionego wydawnictwa.
6. Prosić o zarezerwowanie książki lub czasopisma, z którego chwilowo korzysta inny Czytelnik.

Zarządzenie nr 23/2018
Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego
z dnia 25 maja 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 33/2016
z dnia 19 grudnia 2016 roku

Działając na podstawie Statutu Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego nadanego przez Radę Miasta Płocka (uchwała Nr 479/XXVIII/2017 z dnia 31 stycznia 2017 roku), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W „Regulaminie czytelní głównej Książnicy Płockiej” wprowadzonym Zarządzeniem nr 33/2016 z 19 grudnia 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. zmianie ulega §1 pkt. 3 i otrzymuje brzmienie: „Z Czytelni może korzystać każda osoba po pozostawieniu u dyżurującego bibliotekarza karty bibliotecznej”,
2. zmianie ulega podstawa prawna Regulaminu i otrzymuje brzmienie: art. 14 pkt. 4 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 574),
3. do Regulaminu dodaje się „Klauzulę informacyjną dla czytelników” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
4. do Regulaminu dodaje się „Cennik opłat regulaminowych” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu czytelní głównej Książnicy Płockiej pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Książnicy Płockiej
im. Władysława Broniewskiego
Joanna Banasiak
Joanna Banasiak

Płock, 25 maja 2018 roku

RADCA PRAWNY
Katarzyna Lachowicz-Wojtyłko
WA-P-206

Klauzula informacyjna dla czytelników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

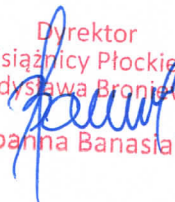
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego z siedzibą w Płocku, przy ul. Tadeusza Kościuszki 6;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Książnicy Płockiej – adres e-mail: iod@ksiaznicaplocka.pl;
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki;
- 4) podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika;
- 5) udostępnianie danych nie jest przewidywane;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pozostawiania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz wypożyczono książkę oraz dla osób korzystających z czytelni 5 lat od daty upływu ważności karty;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Cennik opłat za usługi biblioteczne w Czytelni

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 574) i § 2 Regulaminu Czytelni wprowadza się następujące opłaty za usługi biblioteczne:

Opłaty za wydruki komputerowe, kserokopie i skanowanie materiałów bibliotecznych:

- wydruki komputerowe:
 - czarno-biały format A4 – 0,30 zł
 - kolorowy format A4 /tekst, tabela, wykres/ – 0,70 zł
 - wydruk grafiki w kolorze:
 - format A6 (ok. 10x15 cm) – 1,00 zł
 - format A5 (ok. 15x21 cm) – 2,00 zł
 - format A4 (ok. 21x30 cm) – 4,00 zł(oceny wielkości powierzchni kolorowej dokonuje bibliotekarz)
- odbitki kserograficzne:
 - format A4 – 0,30 zł
 - format A4 dwustronny – 0,60 zł
 - format A3 – 0,60 zł
 - format A3 dwustronny – 1,20 zł
- skanowanie
 - format A4 – 1,00 zł
- za kserokopie lub wydruki komputerowe z materiałów sprowadzonych z innych bibliotek pobiera się dodatkowe opłaty, uzależnione od wysokości kosztów poniesionych przez bibliotekę

Dyrektor
Książnicy Płockiej
im. Władysława Broniewskiego

Joanna Banasiak

Cennik wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku