

Wymagania publikacyjne dla Autorów:

1. **Plik powinien być zapisany** w programie Microsoft Word 98 i w wersjach kolejnych, czcionka Times New Roman; rozmiar: 12; odstęp: 1,5 wiersza; marginesy: 2,5 cm; wcięcie pierwszego wiersza: 1,25; wyjustowany
2. **Tekst wraz z abstraktem i słowami kluczowymi w j. polskim i angielskim (wraz z przetłumaczonym tytułem) oraz streszczeniem w j.polskim (będzie umieszczone na stronie internetowej) o objętości nie przekraczającej 1000 znaków, powinien mieścić się w przedziale 12-15 stron A4**
3. **Tekst powinien zawierać:**
 - imię i nazwisko autora (kursywą) oraz nazwę uczelni, wydziału/instytutu, katedry/zakładu, e-mail autora/ów
 - tytuł artykułu – pogrubiony, wyśrodkowany, rozmiar:14, bez wersalików
 - abstrakt (do jednej trzeciej strony) z wydzielonymi słowami kluczowymi (do 5-6 słów)
 - wstęp/ wprowadzenie (bez numeracji)- pogrubione i wyrównane do lewej
 - tytuły rozdziałów i podrozdziałów z numeracją arabską – pogrubione i wyrównane do lewej (bez wersalików)
 - podsumowanie/ wnioski końcowe-(bez numeracji)- pogrubione i wyrównane do lewej
 - cytaty prosimy zaznaczyć kursywą, bez cudzysłowu (...) *dwie rewolucje w sferze pracy spowodowały zmianę zarówno w treści pracy jaki i w formach zatrudnienia* (Kowalski 2014:15) - po nazwisku nie ma przecinków
 - wypunktowanie należy zaczynać od kropek, a numerowanie od cyfr arabskich.
4. **Przypisy zwykle w tekście według poniższego wzoru:**(Kowalski 2000; Piotrowski 2012; Wiśniewski 2013). Jeśli korzysta się z różnych publikacji tego samego autora, wydanych w tym samym roku, prosimy o rozróżnienie owych publikacji małą literą alfabetu a, b, c,..., zgodnie z porządkiem alfabetycznym w bibliografii, np.:(Giddens 2001a:12), (Giddens 2001b:30)
5. **Przypisy w formie komentarza na dole strony – rozmiar czcionki: 10**
6. **Tabele, wykresy, rysunki – rozmiar czcionki: 11; numer tabeli/ rysunku/ wykresu z prawej (np. tabela 1); tytuł u góry tabeli/ rysunku/ wykresu**
7. **Źródło pod tabelą/rysunkiem/wykresem- rozmiar czcionki:10**
8. **Tabele/wykresy/rysunki nie mogą być skanowane lub kopiowane z innych dokumentów (np. foliogramów). Wyżej wymienione elementy artykułu muszą być w wersji możliwej do dalszej pracy edytorskiej. Ponadto w przypadku materiału**

ikonograficznego np. zdjęcia musi on być dołączony w postaci oddzielnych plików graficznych.

9. W całym tekście używamy skrótu proc. a nie %

10. Bibliografia numerowana na końcu tekstu, w porządku alfabetycznym, według następującego wzoru:

Giddens A., 2001a, *Nowoczesność i tożsamość. Ja i społeczeństwo w epoce późnej nowoczesności*, PWN, Warszawa.

Giddens A., 2001b, *Nowe zasady metody socjologicznej*, Nomos, Kraków.
Walczak-Duraj D., 2014, *Uspołecznianie ryzyka i strat w sytuacji kryzysu gospodarczego*, "Prakseologia", nr 155.

Szacki J., 1981, *Historia myśli socjologicznej*, PWN, Warszawa.

Dylus A., 2002, *Erozja standardów etycznych w biznesie* [w:] J. Mariański (red.), *Kondycja moralna społeczeństwa polskiego*, Wydawnictwo WAM, Polska Akademia Nauk, Kraków.

11. Streszczenie w języku angielskim- tytuł wytłuszczony; rozmiar czcionki:12 bez wersalików; każdy wyraz w tytule (poza spójnikami) dużą literą

12. **Key words** - font pogrubiony (bold)